

1

2

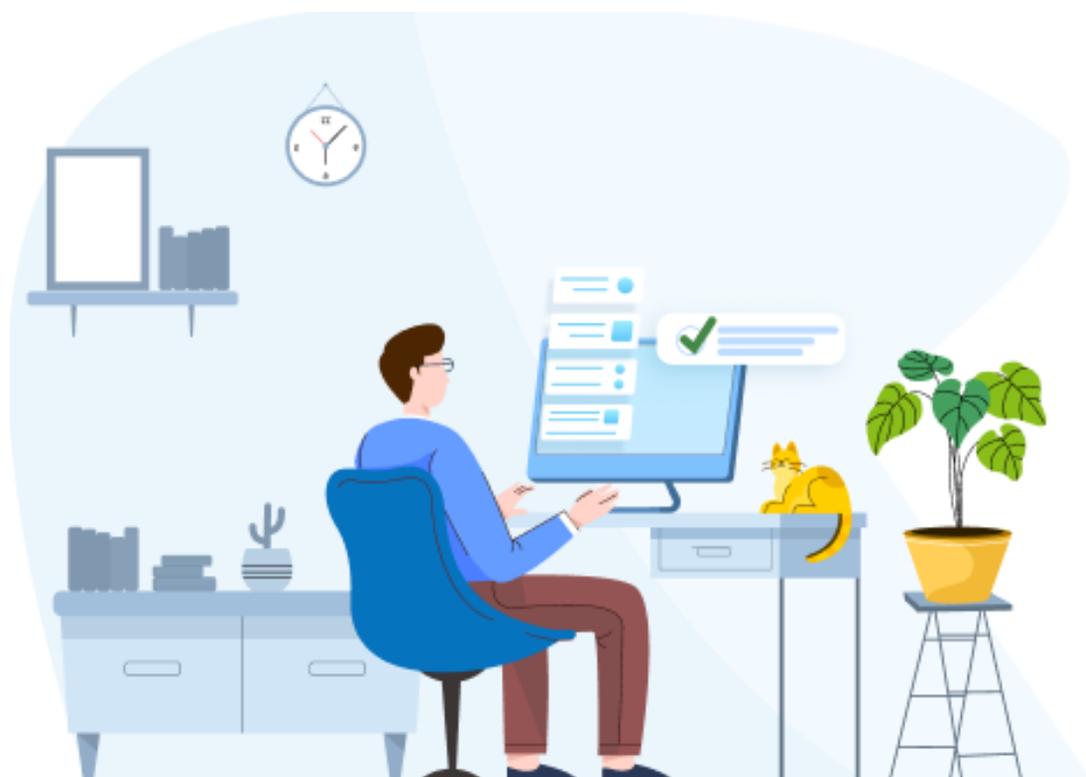
3

4

MANUEL UTILISATEUR

Service en ligne « Déclaration Sociale des Indépendants »

Version 1.0 – Mars 2020



informatics
isa
de la MSA et de ses Partenaires

STUDIO
UX

FABRIQUE
DIGITALE
INNOVANTE **msa**

SOMMAIRE

1. J'accède au service en ligne Déclaration Sociale des Indépendants

- a. Se connecter à Mon espace privé CPS st Barth p. 3
- b. Les conditions d'accès p. 4

2. J'effectue ma déclaration

- a. Saisir les activités soumises à l'impôt sur le revenu p. 5
 - b. Saisir les activités soumises à l'impôt sur les sociétés p. 6
 - c. Saisir les cotisations p. 7
 - d. Saisir les activités spécifiques p. 8
 - e. Le récapitulatif p. 9
 - f. La page déclaration envoyée p. 10
 - g. Enregistrer ma déclaration en cours p. 11
 - h. Faire une nouvelle déclaration p. 12
 - i. Abandonner ma déclaration p. 13
 - j. Fil d'Ariane p. 14
 - k. Voir mes précédentes déclarations p. 15
-

1

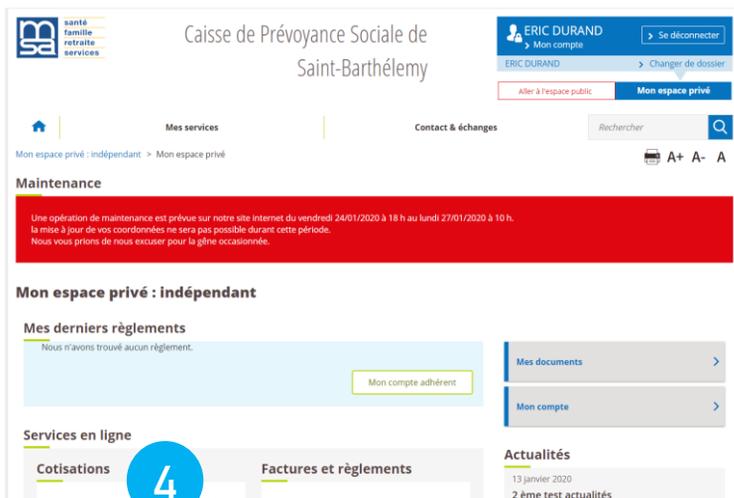
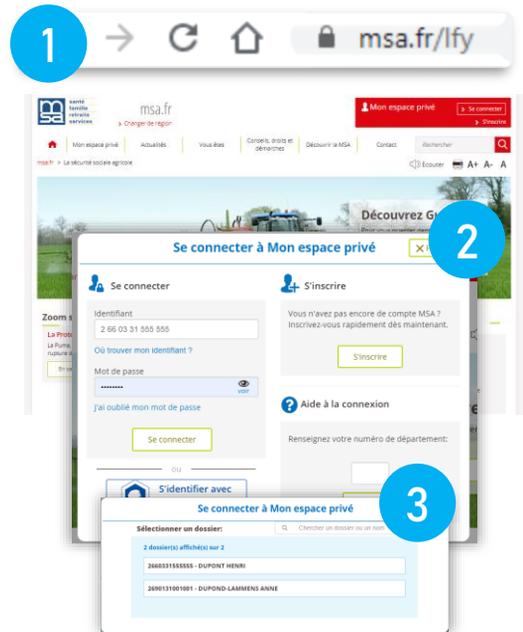
J'ACCÈDE AU SERVICE EN LIGNE DE DSI

A. Se connecter à Mon espace privé CPS st Barth

Pour effectuer une DSI, rendez-vous sur le site cps-stbarth.msa.fr (1).

Une fois arrivé sur le portail, vous devez **vous connecter à votre espace privé** pour accéder à vos services « indépendant » via **votre identifiant et mot de passe, ou l'application FranceConnect** (2).

Sélectionnez le **profil & le dossier** sur lequel vous souhaitez effectuer votre demande de rectification (3).



Services en ligne

Cotisations

- Déclaration sociale des indépendants (DSI)
- Déclaration de chiffre d'affaires micro-entrepreneur (DCA)

Une fois connecté, l'adhérent doit se rendre dans Services en ligne → Cotisations (4) pour accéder au service « Déclaration Sociale des Indépendants » (5).

1

J'ACCÈDE AU SERVICE EN LIGNE DE DSI

B. Les conditions d'accès

Après avoir cliqué sur le lien *Déclaration Sociale des Indépendants (DSI)*, vous êtes redirigé vers la page d'accueil du service en ligne ou vous pourrez commencer la déclaration en cliquant sur le bouton Saisir ma déclaration (1)



2

Après avoir cliqué sur le bouton Saisir ma déclaration, la pop-in "**Avant de commencer**" s'affiche (2)

Sur cette pop-in, vous pouvez déplier les volets afin de prendre connaissance des textes d'engagement (3),

3

En cliquant sur "**Non, je refuse**", vous restez sur la page d'accueil du service en ligne (image 1), Vous ne pouvez pas saisir votre déclaration,

En cliquant sur "**Oui, je m'engage**", vous accédez à la première étape de la déclaration (voir image sur page 5)

J'EFFECTUE MA DECLARATION EN LIGNE

A. Saisir les « activités soumises à l'impôt sur le revenu »

Pour les travailleurs indépendants résidents à Saint Barthélemy depuis plus de 5 ans et n'effectuant pas de déclaration d'impôt sur le revenu à titre individuel, vous devez tout de même déclarer les montants des revenus de vos activités professionnelles,

Après avoir cliqué sur "oui, je m'engage" sur la pop-in d'engagement, la première étape de la déclaration s'affiche (1),

Caisse de Prévoyance Sociale de Saint-Barthélemy > Mon espace privé

1 Activités soumises à l'IR 2 Activités soumises à l'IS 3 Cotisations 4 Activités spécifiques 5 Récapitulatif

Activités soumises à l'impôt sur le revenu [notice explicative](#)

Avez-vous exercé une ou plusieurs activités soumises à l'impôt sur le revenu ?

① Le choix du régime fiscal "impôt sur les sociétés" a été fait lors de la création de l'entreprise. Si vous êtes uniquement soumis à l'impôt sur les sociétés, choisissez non.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données qui vous concernent, conformément aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Pour l'exercer, adressez-vous au Délégué à la Protection des Données - CPS Saint-Barthélemy, 13 rue Lubin Brin 93133 Saint-Barthélemy. [FAQ](#) [Contact & échanges](#)



Caisse de Prévoyance Sociale de Saint-Barthélemy

ERIC DURAND
ERIC DURAND

Caisse de Prévoyance Sociale de Saint-Barthélemy > Mon espace privé

En répondant Oui à la première question, d'autres questions supplémentaires s'affichent en bas (2)

1 Activités soumises à l'IR 2 Activités soumises à l'IS 3 Cotisations 4 Activités spécifiques 5 Récapitulatif

Activités soumises à l'impôt sur le revenu [notice explicative](#)

Avez-vous exercé une ou plusieurs activités soumises à l'impôt sur le revenu ?

① Le choix du régime fiscal "impôt sur les sociétés" a été fait lors de la création de l'entreprise. Si vous êtes uniquement soumis à l'impôt sur les sociétés, choisissez non.

Avez-vous choisi l'imposition aux régimes réels ?

Résultat de l'exercice

Montant du bénéfice €

① Le choix du régime "réel" ou "micro entreprise" a été fait lors de la création de l'entreprise

Avez-vous choisi l'imposition aux régimes micro-entreprises ?

Revenus exonérés à réintégrer

3

Avez-vous choisi l'imposition aux régimes réels ?

Résultat de l'exercice

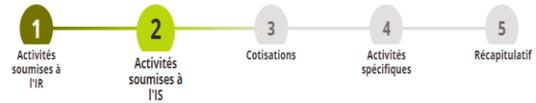
Montant du bénéfice €

① Le choix du régime "réel" ou "micro entreprise" a été fait lors de la création de l'entreprise

Les champs doivent être saisis avec des nombres entiers (3).

En cliquant sur suivant vous passez à l'étape suivante (image en page 6)

B. Saisir les « activités soumises à l'impôt sur les sociétés »



1

Après avoir cliqué sur suivant, vous accédez à la page "Activités Soumises à l'IS" (1)

Activités soumises à l'impôt sur les sociétés

[notice explicative](#)

Avez-vous exercé une ou plusieurs activités soumises à l'impôt sur les sociétés (IS)?

① Ce choix a été fait lors de la création de l'entreprise. Si vous êtes soumis uniquement à l'impôt sur le revenu, choisissez non.

[Abandonner](#) [Continuer plus tard](#)

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition des données informatiques, aux fichiers et aux libertés. Pour l'exercer, adressez-vous au Directeur

En répondant oui à la question, deux champs de saisie s'affichent (2)

Activités soumises à l'impôt sur les sociétés

[notice explicative](#)

Avez-vous exercé une ou plusieurs activités soumises à l'impôt sur les sociétés (IS)?

Rémunération €

Dixièmes (supérieurs à 10%) €

① Ce choix a été fait lors de la création de l'entreprise. Si vous êtes soumis uniquement à l'impôt sur le revenu, choisissez non.

[Abandonner](#) [Continuer plus tard](#)

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données informatiques, aux fichiers et aux libertés. Pour l'exercer, adressez-vous au Directeur

2

3

1
Activités
soumises à
l'IR

Vous pouvez revenir à la page précédente à l'aide du bouton "Précédent" (3)

En cliquant sur le bouton suivant, vous accédez à la troisième étape de la déclaration. (image sur page 7)

C. Saisir les « Cotisations »

Sur la page *Cotisations*, vous devez cliquer sur un des boutons *Cotisations Obligatoires* ou *Montant à déduire* (1)

Caisse de Prévoyance Sociale de Saint-Barthélemy

ERIC DURAND

1

1 Activités soumises à l'IR 2 Activités soumises à l'IS 3 Cotisations 4 Activités spécifiques 5 Récapitulatif

Cotisations

Cotisations obligatoires Montant à déduire

Montant des cotisations facultatives €

Abandonner Continuer plus tard Précédent Suivant

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données qui vous concernent, conformément aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Pour l'exercer, adressez-vous au Délégué à la Protection des Données - CPS Saint-Barthélemy, 13 rue Lubin Brin 93133 Saint-Barthélemy.

FAQ Contact & échanges

En cliquant sur le bouton *Cotisations obligatoires*, un nouveau champ à saisir s'affiche en bas "montant des cotisations obligatoires" (2)

En cliquant sur le bouton *Montant à déduire*, un nouveau champ à saisir s'affiche en bas "Montant à déduire" (3)

Caisse de Prévoyance Sociale de Saint-Barthélemy

ERIC DURAND

2

1 Activités soumises à l'IR 2 Activités soumises à l'IS 3 Cotisations 4 Activités spécifiques 5 Récapitulatif

Cotisations

Cotisations obligatoires Montant à déduire

Montant des cotisations obligatoires (indiquez 0 si nul) €

Montant des cotisations facultatives €

Abandonner Continuer plus tard Précédent Suivant

Caisse de Prévoyance Sociale de Saint-Barthélemy

ERIC DURAND

3

1 Activités soumises à l'IR 2 Activités soumises à l'IS 3 Cotisations 4 Activités spécifiques 5 Récapitulatif

Cotisations

Cotisations obligatoires Montant à déduire

Montant à déduire (indiquez 0 si nul) €

Montant des cotisations facultatives €

Abandonner Continuer plus tard Précédent Suivant

En cliquant sur le bouton suivant en ayant saisi les champs correctement, vous accédez à la page *Activités spécifiques* (image sur page 8)

D. Saisir les « activités spécifiques »

Sur la page *Activités spécifiques* cinq questions sont posées (1). Des questions auxquelles il faudra répondre par oui ou non.

Si vous répondez « Oui », vous devrez saisir le résultat de l'exercice « Bénéfice ou Déficit », et en renseigner le montant dans le champ prévu à cet effet.

Le bouton Bénéfice est sélectionné par défaut, en cliquant sur Déficit l'intitulé du champ en bas se met à jour (4)

E. La page « récapitulatif »



Vous pouvez également revenir sur les pages précédentes via le fil d'ariane (2)

Vous pouvez modifier votre saisie à l'aide des crayons de modification présent au niveau de chaque titre. En cliquant sur le crayon vous êtes redirigé vers la page qui correspond (1)

Récapitulatif

[notice explicative](#)

Activités soumises à l'impôt sur les sociétés	
Rémunération :	1 234 €
Dividendes :	15 €

Cotisations	
Montant à déduire :	133 €
Cotisations facultatives :	13 €

Activités spécifiques	
Médecins ou de pédicures-podologues conventionnés (régimes ASV)	
Bénéfice :	13 215 €
Agriculteur non salarié	
Bénéfice :	465 €
Revenus d'activité non salariée dans un autre état de l'Espace Économique Européen ou en Suisse	
Bénéfice :	533 €
Débitant tabac	
Montant remise :	777 €



En cliquant sur le bouton Envoyer cette déclaration vous accédez à la page « déclaration envoyée » (3)



Envoyer cette déclaration

Abandonner Continuer plus tard

Précédent

F. La page « déclaration envoyée »

Après avoir envoyé votre déclaration, la page « Déclaration envoyée » est affichée (1). Cette page contient un lien vous permet de télécharger le PDF récapitulatif de votre Déclaration Sociale des Indépendants,



Midi-Pyrénées Sud



MSA Midi-Pyrénées Sud > Mon espace privé



1

Déclaration envoyée

[Télécharger votre déclaration 31_DSI_20200310_250890 \(PDF\)](#)

Un email de confirmation contenant ces informations vous a également été envoyé

[Aller à l'accueil](#)

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données qui vous concernent, conformément aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Pour l'exercer, adressez-vous au Délégué à la Protection des Données - MSA Midi-Pyrénées Sud, rue du midi.

FAQ Contact & échanges

En cliquant sur le lien, le PDF de la déclaration effectuée s'affiche dans une nouvelle fenêtre (2)

2

page 1/2

Déclaration sociale des indépendants (DSI)

période : 2019

ERIC DURAND
1710448095012

transmise à la CPS St Barthélemy le 10/03/2020 à 10:06

Activités soumises à l'impôt sur les sociétés

• Rémunération	1€
• Dividendes	1€

G. Enregistrer ma déclaration en cours

1

Vous avez la possibilité de sauvegarder votre déclaration en cours, en cliquant sur le bouton *continuer plus tard* qui est présent sur toutes les pages (1)

 **Continuer plus tard**

En cliquant sur le bouton continuer plus tard, une pop-in s'affiche (2)

2

Continuer plus tard ×

Attention, les données en cours de saisie sur cette page ne seront pas enregistrées. Voulez-vous continuer ?

× Non

Oui >

3

En cliquant sur le bouton OUI (3) vous êtes redirigé vers la page d'accueil du service de déclaration (4)

Déclaration sociale des indépendants (DSI)

Le bouton affiché est alors continuer ma déclaration (4). Vous pouvez reprendre la déclaration entamée en cliquant sur ce bouton.



 Continuer ma déclaration du 10/03/2020 (DSI 2019)

Jusqu'au 20 décembre 2020

 Faire une nouvelle déclaration

4

 Aller à l'accueil

H. Faire une nouvelle déclaration

Après avoir enregistré une déclaration, vous avez la possibilité de faire une nouvelle déclaration en cliquant sur le bouton Faire une nouvelle déclaration (1)

Déclaration sociale des indépendants (DSI)



The screenshot shows a user interface for the 'Déclaration sociale des indépendants (DSI)'. On the left is a scenic view of a coastal town with red roofs and a harbor. On the right, there are two buttons: a green one labeled 'Continuer ma déclaration du 10/03/2020 (DSI 2019) Jusqu'au 20 décembre 2020' and a white one labeled 'Faire une nouvelle déclaration'. A blue circle with the number '1' highlights the 'Faire une nouvelle déclaration' button. A blue arrow points from this button towards the next step.

 Aller à l'accueil

En cliquant sur le bouton, une pop-in s'affiche afin de confirmer le choix ou rester sur la page (2)

Nouvelle déclaration 2

Vous allez commencer une nouvelle déclaration.

Attention, la déclaration que vous avez enregistrée le 10/03/2020 sera supprimée.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Avant de commencer' with the sub-header 'Je m'engage...'. It lists three points: 'à donner des renseignements exacts', 'à signaler rapidement à la CPS de Saint-Barthélemy tout changement de situation personnelle ou professionnelle', and 'à fournir les documents nécessaires à la vérification de situation lorsque la CPS de Saint-Barthélemy les demande'. At the bottom, there are two buttons: 'Non, je refuse' (with a red 'x' icon) and 'Oui, je m'engage' (with a green arrow icon). A blue circle with the number '4' is overlaid on the top left of the dialog box. The background shows a blurred view of the user's profile page.

[Retour](#)

Confirmer et commencer ma nouvelle déclaration 3

En cliquant sur le bouton Confirmer, la pop-in d'engagement s'affiche à nouveau (4).

I. Abandonner ma déclaration

1

Vous avez la possibilité d'abandonner votre déclaration à tout moment à l'aide du bouton *Abandonner*, qui est présent sur toutes les pages de la déclaration (1)

 **Abandonner**

En cliquant sur le bouton *Abandonner*, une pop-in s'affiche (2). Cette dernière vous propose de confirmer votre choix ou de rester sur la déclaration.

2

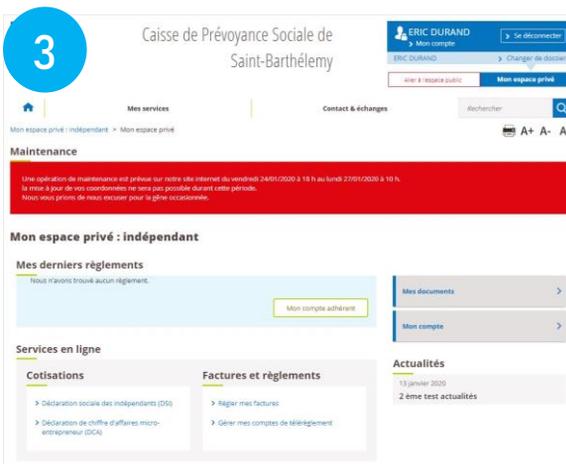
Vous allez abandonner votre déclaration.

Attention, vos informations ne seront pas conservées.

[< Retour](#)

[Confirmer et aller à l'accueil](#)

3



Caisse de Prévoyance Sociale de Saint-Barthélemy

ERIC DURAND
Mon compte

Mes services

Mon espace privé : indépendant

Maintenance

Une opération de maintenance est prévue sur notre site internet du vendredi 24/01/2020 à 18 h au lundi 27/01/2020 à 10 h. Si vous avez des coordonnées ne sera pas possible durant cette période. Nous nous excusons de nous ennuier pour la gêne occasionnée.

Mon espace privé : indépendant

Mes derniers règlements

Tous règlements trouvés automatiquement.

Mon compte adhérent

Mes documents

Mon compte

Services en ligne

Cotisations

Factures et règlements

Actualités

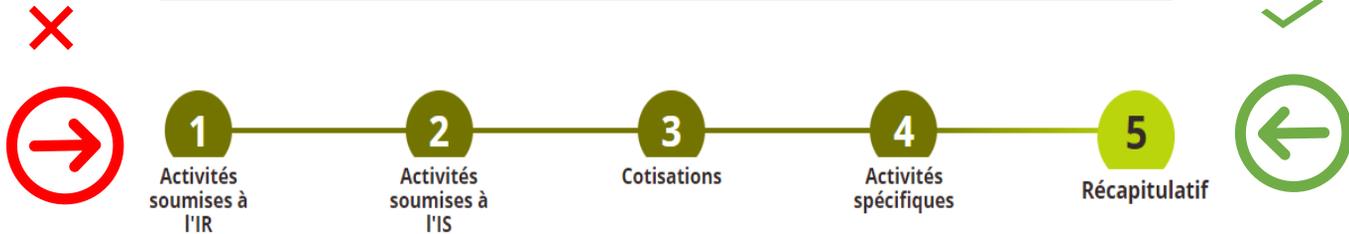
13 janvier 2020

2 ème test actualités

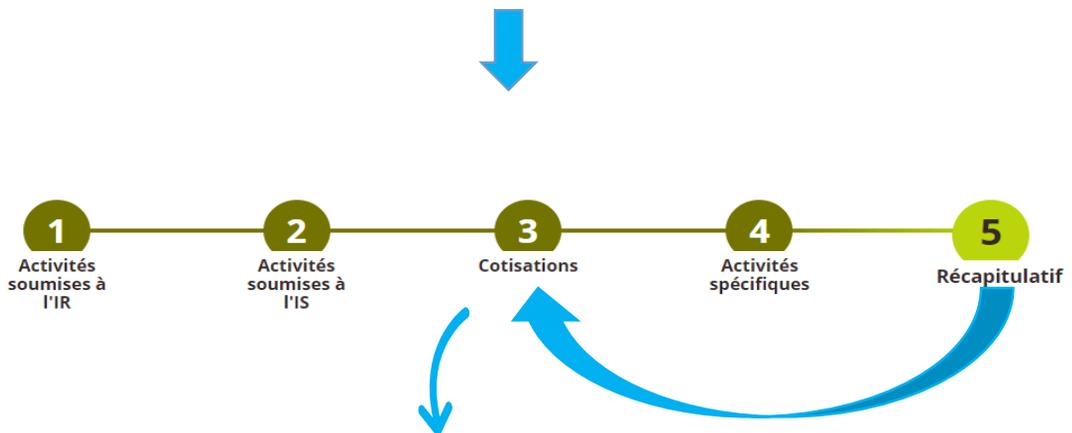
Après avoir cliqué sur le bouton *Confirmer et aller à l'accueil*, vous êtes redirigé vers la page d'accueil de votre espace privé (3)

J. Utiliser le fil d'ariane

Vous avez la possibilité de revenir sur les précédentes pages saisies via le fil d'Ariane. Il suffit de cliquer sur la page sur laquelle vous souhaitez vous positionner.
Note : le fil d'Ariane ne fonctionne que dans un sens, pour avancer il faut cliquer sur le bouton suivant pour afficher les pages suivantes.



Ex : Pour revenir à l'étape 3 de la déclaration il suffit de cliquer sur l'étape 3 sur le fil d'Ariane pour être redirigé vers la page qui correspond .



Cotisations [notice explicative](#)

Cotisations obligatoires Montant à déduire

Montant des cotisations obligatoires (indiquez 0 si nul)

Montant des cotisations facultatives

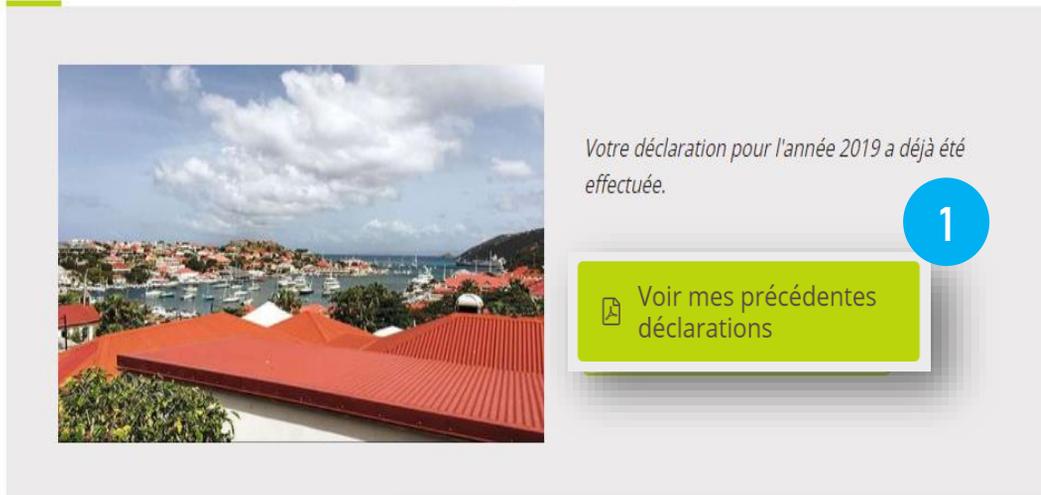
[Abandonner](#) [Continuer plus tard](#) [< Précédent](#) [Suivant >](#)

Après avoir cliqué sur l'étape 3, la page s'affiche. On peut modifier notre saisie puis cliquer sur suivant pour avancer .

K. Voir mes précédentes déclarations

Après l'envoi de la déclaration, le bouton Voir mes précédentes déclarations sera affiché au niveau de la page d'accueil du service en ligne. Ce bouton vous permet de consulter la ou les précédentes déclarations effectuées (5 dernières) (1).

Déclaration sociale des indépendants (DSI)



Votre déclaration pour l'année 2019 a déjà été effectuée.

1

Voir mes précédentes déclarations

Après avoir cliqué sur le bouton, vous accédez un lien permettant de télécharger la déclaration (2).

En cliquant sur le lien , une nouvelle fenêtre s'ouvre affichant le PDF de la déclaration (3)



Midi-Pyrénées Sud

ERIC DURAND Se déconnecter

ERIC DURAND > Changer de dossier

Mes précédentes déclarations sociales des indépendants (DSI)

DSI 2019 (.pdf)

< Précédent

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données qui vous concernent, conformément aux articles 38 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Pour l'exercer, adressez-vous au Délégué à la Protection des Données - MSA Midi-Pyrénées Sud, rue du midi.

FAQ Contact & échanges



3

1710448095012

1 / 2

MSA santé famille retraite services CPS

page 1/2

Déclaration sociale des indépendants (DSI)

ERIC DURAND
1710448095012

transmise à la CPS St Barthélemy le 10/03/2020 à 10:06

periode : 2019

Activités soumises à l'impôt sur les sociétés

• Rémunération	1 €
• Dividendes	1 €