



santé  
famille  
retraite  
services

Fiche consigne n° : AID-006

## Déclaration des cotisations des entreprises de St Barthélémy au Régime Agricole

DÉCLARATION  
SN  
SOCIALE  
NOMINATIVE

### Table des matières

1.	Historique des modifications.....	2
2.	Contexte .....	2
3.	Les consignes déclaratives.....	3
3.1.	Structure S10 « Entête ».....	3
3.2.	Structure S20 « déclaration ».....	3
3.3.	Structure S21 « donnée paie et RH » .....	3
3.3.1.	Bloc Entreprise .....	3
3.3.2.	Bloc Établissement .....	3
3.3.3.	Bloc Adhésion Prévoyance .....	4
3.3.4.	Bloc Changements destinataire Adhésion Prévoyance.....	4
3.3.5.	Bloc Versement organisme de protection sociale.....	4
3.3.6.	Bloc Bordereau de cotisation due .....	4
3.3.7.	Bloc Cotisation agrégée.....	4
3.3.8.	Bloc Individu .....	4
3.3.9.	Bloc Changements Individu .....	4
3.3.10.	Bloc Pénibilité.....	5
3.3.11.	Bloc Contrat.....	5
3.3.12.	Bloc Changements Contrat.....	5
3.3.13.	Bloc Attestation Fiscale .....	5
3.3.14.	Bloc Assujettissement fiscal .....	5
3.3.15.	Boc Versement individu .....	5
3.3.16.	Bloc Rémunération.....	6
3.3.17.	Bloc Prime, gratification et indemnité .....	6
3.3.18.	Bloc Activité.....	6
3.3.19.	Bloc Autre élément de revenu brut.....	6
3.3.20.	Bloc composant de versement.....	6

3.3.21.	Bloc Arrêt de travail.....	6
3.3.22.	Bloc Fin de contrat.....	6
3.3.23.	Bloc Préavis de fin de contrat.....	6
3.3.24.	Bloc Autre suspension de l'exécution du contrat.....	6
3.3.25.	Bloc Temps partiel thérapeutique.....	6
3.3.26.	Bloc Affiliation prévoyance.....	6
3.3.27.	Bloc Retraite complémentaire .....	7
3.3.28.	Bloc Ayant-droit.....	7
3.3.29.	Bloc Base assujettie .....	7
3.3.30.	Bloc composant de base assujettie .....	7
3.3.31.	Bloc cotisation individuelle.....	7
3.3.32.	Bloc cotisation établissement .....	8
3.3.33.	Bloc Lieu de travail ou établissement utilisateur .....	8
3.3.34.	Bloc Ancienneté.....	8
3.4.	Structure S89 Véhicule technique .....	8

## 1. Historique des modifications

<i>Date de publication</i>	<i>Auteur(s)</i>	<i>Objet(s) de l'évolution</i>
26/04/2017	Patrick Lejeune	Fiche initiale

## 2. Contexte

Les Caisses Générales de Sécurité Sociale (CGSS) et les caisses d'allocations familiales (CAF) dans les départements d'outre-mer assurent les missions exercées en métropole par les caisses de Mutualité Sociale Agricole.

Conformément à l'article 7 de la loi n° 2015-1268 du 14 octobre 2015 d'actualisation du droit des outre-mer, la gestion de la sécurité sociale (notamment les droits, cotisations et contributions) de la population de Saint- Barthélemy a été confiée à la MSA (Sèvres-Vienne désignée par la CCMSA) qui s'appuiera localement sur une caisse, dénommée « Caisse de prévoyance sociale de Saint-Barthélemy ».

Un projet de décret d'application prévoyant le transfert des missions de recouvrement (au rang desquelles figurent la gestion des déclarations) à compter du 1er juillet 2017, est actuellement en cours.

Ainsi à compter du 01/04/2017, tous les salariés basculeront du Régime Général pour une ouverture de leurs droits auprès du Régime Agricole, les entreprises produiront des DSN à la MSA à compter du 01/07/2017.

### **3. Les consignes déclaratives**

Considérant le changement de régime, les DSN événementielles et mensuelles portant les éléments de paie dès le mois de juillet 2017 (à transmettre avant la date limite de dépôt du 05 ou 15 Août 2017) seront typées Régime Agricole.

Les principales modifications pour une DSN mensuelle (par rapport à une DSN Régime Générale) figurent dans les chapitres suivants.

Les différentes fiches consignes citées dans ce document :

- « AID-001 déclaration des cotisations »
- « AID-002 paiement des cotisations »
- « AID-003 déclaration des cotisations établissements »
- « AID-004 déclaration des réductions »
- « AID-005 déclaration des exonérations »

Sont accessibles sur les sites [dsn-info.fr](http://dsn-info.fr) et [msa.fr](http://msa.fr).

#### **3.1. Structure S10 « Entête »**

- Rubrique Point de dépôt (00.007) : la DSN doit être déposée sur un point de dépôt du Régime Agricole, disponible sur le site Net-entreprise ou sur le site MSA. La rubrique sera valorisée à « 02 »
- Les autres rubriques de la structure sont sans changement

#### **3.2. Structure S20 « déclaration »**

- Rubrique identifiant de l'organisme destinataire de la déclaration « néant » (08.001) : dans le cas de déclaration à Néant la rubrique doit être valorisée à « DMSA77 »

#### **3.3. Structure S21 « donnée paie et RH »**

##### **3.3.1. Bloc Entreprise**

Sans changement

##### **3.3.2. Bloc Établissement**

Sans changement

### **3.3.3. Bloc Adhésion Prévoyance**

La MSA n'est pas délégataire de gestion en Prévoyance pour les entreprises insulaires de St Barthélémy. En conséquence, les éléments de ce bloc à destination des OC sont alimentés sans changement

### **3.3.4. Bloc Changements destinataire Adhésion Prévoyance**

Sans changement

### **3.3.5. Bloc Versement organisme de protection sociale**

- Rubrique Identifiant Organisme de Protection Sociale (20.001) : l'URSSAF n'est plus destinataire de l'intention de payer. Ainsi la donnée doit être valorisée à « DMSA77 »

Remarque :

- le montant intégrera les cotisations de retraite complémentaire si la MSA obtient la délégation de gestion des cotisations collectées actuellement par la CGRR (négociation en cours avec l'Agirc-Arrco, des précisions seront données ultérieurement)
- pour les cotisations des autres organismes (sans délégation de gestion MSA) : sans changement
- globalement pour l'alimentation des rubriques de ce bloc, il convient de suivre les éléments de valorisation portés par la MSA dans le Cahier Technique de la norme et également de consulter la fiche consigne « AID-002 paiement des cotisations »

### **3.3.6. Bloc Bordereau de cotisation due**

La MSA n'exploite pas ce bloc car les cotisations attendues par la MSA sont de niveau nominatif (bloc 81).

### **3.3.7. Bloc Cotisation agrégée**

La MSA n'exploite pas ce bloc car les cotisations attendues par la MSA sont de niveau nominatif (bloc 81).

### **3.3.8. Bloc Individu**

Sans changement

### **3.3.9. Bloc Changements Individu**

Sans changement

### **3.3.10. Bloc Pénibilité**

Sans changement

### **3.3.11. Bloc Contrat**

- Rubrique code régime de base risque Maladie (40.018): si la donnée était valorisée précédemment à « 200 » régime général (CNAM) celle-ci doit désormais être renseignée à « 300 » régime agricole (MSA)
- Rubrique code régime de base risque Vieillesse (40.020) : si la donnée était valorisée précédemment à « 200 » régime général (CNAV) celle-ci doit désormais être renseignée à « 300 » régime agricole (MSA)
- Rubrique code régime de base risque accident du travail (40.039) : si la donnée était valorisée précédemment à « 200 » régime général (CNAM) celle-ci doit désormais être renseignée à « 300 » régime agricole (CCMSA)
- Rubrique code risque accident du travail (40.040) à renseigner avec les valeurs :
  - « RA133B » : si personnel de Bureau
  - « RA133 » : si personnel Technique
- Rubrique code statut catégoriel APECITA (40.042) : renseigner obligatoirement la valeur « 01 » ou « 02 ».

Remarque : même si l'entreprise n'est pas affiliée à cet organisme, il convient de porter ces valeurs. Une étude est en cours pour la création d'une valeur d'échappement.
- Les autres rubriques du bloc sont sans changement

### **3.3.12. Bloc Changements Contrat**

Sans changement

### **3.3.13. Bloc Attestation Fiscale**

Sans changement

### **3.3.14. Bloc Assujettissement fiscal**

Sans changement

### **3.3.15. Boc Versement individu**

Sans changement

- 3.3.16. Bloc Rémunération**  
Sans changement
- 3.3.17. Bloc Prime, gratification et indemnité**  
Sans changement
- 3.3.18. Bloc Activité**  
Sans changement
- 3.3.19. Bloc Autre élément de revenu brut**  
Sans changement
- 3.3.20. Bloc composant de versement**  
Sans changement
- 3.3.21. Bloc Arrêt de travail**  
Sans changement
- 3.3.22. Bloc Fin de contrat**  
Sans changement
- 3.3.23. Bloc Préavis de fin de contrat**  
Sans changement
- 3.3.24. Bloc Autre suspension de l'exécution du contrat**  
Sans changement
- 3.3.25. Bloc Temps partiel thérapeutique**  
Sans changement
- 3.3.26. Bloc Affiliation prévoyance**  
Sans changement

### **3.3.27. Bloc Retraite complémentaire**

Sans changement

### **3.3.28. Bloc Ayant-droit**

Sans changement

### **3.3.29. Bloc Base assujettie**

Pour l'alimentation des rubriques de ce bloc, il convient de suivre les éléments de valorisation portés par la MSA dans le Cahier Technique de la norme et également de consulter la fiche consigne « AID-001 déclaration des cotisations »

### **3.3.30. Bloc composant de base assujettie**

- Rubrique type de composant de base assujettie (79.001) :
  - la valeur « 02 » montant du SMIC retenu pour le calcul du crédit d'impôt compétitivité emploi n'est pas utile dans une DSN MSA.
  - La valeur « 06 » plafond calculé pour salarié poly-employeur doit être déclaré pour un salarié poly-employeur
  - Les autres valeurs de la rubrique sont sans changement

### **3.3.31. Bloc cotisation individuelle**

Pour l'alimentation des rubriques de ce bloc, il convient de suivre les éléments de valorisation portés par la MSA dans le Cahier Technique de la norme et également de consulter les fiches consignes :

- « AID-001 déclaration des cotisations »
- « AID-003 déclaration des cotisations établissements »
- « AID-004 déclaration des réductions »
- « AID-005 déclaration des exonérations »

Remarque importante pour la rubrique code de cotisation (81.001) : En attendant la mise à jour du Cahier Technique de la norme (version 2018) permettant à la MSA de collecter la réduction LODEOM (valeur « 012 »), le montant de la réduction LODEOM doit être signalé avec la valeur « 018 » réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale.

- Rubrique Identifiant Organisme de Protection Sociale (81.002) : pour les cotisations destinées à la MSA (légales et conventionnelles en délégation de gestion), la rubrique doit être valorisée à « DMSA77 »
- Rubrique montant d'assiette (81.003) : à renseigner :
  - pour une cotisation

- pour une exonération
- Rubrique Montant de cotisation (81.004) : à renseigner :
  - pour une cotisation déduction faite des exonérations,
  - pour une réduction / déduction
- Rubrique code INSEE commune (81.005) à valoriser uniquement en cas de versement transport

### **3.3.32. Bloc cotisation établissement**

Pour l'alimentation des rubriques de ce bloc, il convient de suivre les éléments de valorisation portés par la MSA dans le Cahier Technique de la norme et également de consulter la fiche consigne « AID-003 déclaration des cotisations établissement »

### **3.3.33. Bloc Lieu de travail ou établissement utilisateur**

Sans changement

### **3.3.34. Bloc Ancienneté**

Sans changement

## **3.4. Structure S89 Véhicule technique**

Sans changement